



# KỶ THI THỰC HÀNH QUỐC GIA CHO GIẢNG VIÊN

## BẢN TIN DÀNH CHO THÍ SINH

Hãy thăm trang [www.nictesting.org](http://www.nictesting.org) để có bản tin mới nhất trước khi dự thi

Bản tin này gồm thông tin quan trọng về nội dung và điều lệ Kỳ thi Thực hành cho Giảng viên do NIC tổ chức. Hãy đọc kỹ mọi thông tin.

### CÁC CHỈ DẪN QUAN TRỌNG

- Không ra khỏi khu vực thi khi chưa được phép. Đê ra khỏi phòng thi vì bất cứ lý do gì cần phải được phép, kể cả đi vệ sinh hay khi đã làm xong bài.
- Mọi cuộc thi đều được tổ chức trong môi trường sát hạch. Trong mọi phần thi thí sinh nên mang theo bình nước nếu cần. Thí sinh có thể mang theo cả phích nước nóng nếu muốn. Thí sinh phải mang đi cả nước và bình chứ không thể vứt lại khu vực sát hạch.
- Thí sinh phải chuẩn bị kế hoạch bài giảng cho Bài giảng Lý thuyết và kế hoạch bài giảng cho Bài giảng Minh họa. Thí sinh sẽ được giao đề tài cùng thư tiếp nhận. Đề tài và lĩnh vực được giao cho Bài giảng Lý thuyết và Bài giảng Minh họa sẽ khác nhau. Các thí sinh phải đem theo 3 bản sao của mỗi bài giảng đến thi. Các thí sinh giữ một bản sao của từng kế hoạch bài giảng.
- Các thí sinh có thể chịu trách nhiệm cung cấp các thứ bổ sung cần thiết cho Bài giảng Lý thuyết và Bài giảng Minh họa (như bảng viết, giá vẽ, bảng phấn v.v.) \*Hãy tham khảo hướng dẫn của Bang.
- Các thí sinh sẽ có 10 phút chuẩn bị cho Bài giảng Lý thuyết và 10 phút cho Bài giảng Minh họa.
- Các chỉ dẫn bằng lời sẽ được đọc 2 lần trong mỗi phần của kỳ thi. Khi bạn đã hoàn thành mọi việc của một phần, hãy biểu thị rằng bạn đã xong và giám thị sẽ chuyển sang phần thi tiếp theo của kỳ thi.
- Thí sinh phải tuân thủ các thủ tục cần thiết về an toàn công cộng và tránh lây nhiễm trong mọi phần của kỳ thi thực hành để đảm bảo sức khỏe, sự an toàn và lợi ích của mọi người. Nếu có chảy máu thí sinh phải tuân theo các Tiêu chuẩn về Sức khỏe và An toàn của NIC. Nếu không bạn có thể sẽ bị loại khỏi kỳ thi.
- Tuyệt đối cấm nói chuyện với các giám thị trong khi thi. Làm thế bạn sẽ bị loại khỏi kỳ thi và hành động của bạn sẽ được báo cáo lên cơ quan chức năng. Giám thị của bạn đã được lệnh không trả lời bất cứ câu hỏi nào về kỳ thi của bạn. Như thế để đảm bảo công bằng cho mọi thí sinh và chuẩn hóa trong sát hạch cho kỳ Thi Thực hành Quốc gia. Nếu bạn có nhu cầu cấp bách hãy xin được nói với người phụ trách kỳ thi.
- Các loại thuốc vệ sinh và khử trùng đều phải có nhãn của nhà sản xuất.

### PHẦN NỘI DUNG THI THỰC HÀNH CHO GIẢNG VIÊN

Có 4 phần dịch vụ chính trong khuôn khổ kỳ Thi Thực hành Quốc gia cho Giảng viên. Các phần dịch vụ chính dựa trên phân tích công việc quốc gia. Các phần dịch vụ chính gồm:

#### Các phần Dịch vụ Chính

Kế hoạch Bài Giảng Lý thuyết  
Bài Giảng Lý thuyết  
Kế hoạch Bài Trình diễn  
Bài Trình diễn

### KẾ HOẠCH BÀI GIẢNG LÝ THUYẾT (10 phút)

#### Hướng dẫn bằng lời:

*"Hãy đưa giám thị 1 bản kế hoạch bài giảng mà bạn đã chuẩn bị cho bài giảng hôm nay, bạn có thể giữ một bản."*

*"Bạn sẽ có 10 phút để chuẩn bị lớp học của bạn cho bài giảng này."*

*"Bạn sẽ được nhắc khi chỉ còn 5 phút là hết giờ."*

**(1)** "Các hướng dẫn này sẽ được nhắc lại." **(2)** "Bạn có thể bắt đầu."

#### Kế hoạch bài giảng sẽ được đánh giá theo các mục sau đây:

- Liệt kê tên các khóa học (như Mỹ dung học, Công nghệ Móng, Mỹ học, Cao Râu cắt tóc, v.v.)
- Liệt kê các chủ đề được giao
- Liệt kê thời gian cần thiết cho mỗi bài tập (20 phút)
- Kể ra mục tiêu học tập/bài giảng cụ thể đối với việc học của học viên và liên quan đến chủ đề (ví dụ, "Học viên sẽ học được...")
- Liệt kê tài liệu tham khảo giảng viên dùng để chuẩn bị bài giảng
- Liệt kê giáo cụ trực quan/giảng dạy liên quan đến chủ đề được giao
- Liệt kê các bài tập trước đó của học viên (như các chương trước, bài giảng phân phát, v.v.)
- Liệt kê các từ vựng liên quan đến chủ đề
- Kể ra (các) lý do khiến chủ đề trở nên quan trọng đối với học viên (như nhớ mặt khách hàng, sự an toàn, tiền nong, v.v.)
- Kể ra các bước của quy trình trong chủ đề theo đúng thứ tự
- Kể ra các thủ tục an toàn liên quan đến chủ đề trong giáo trình
- Cho tóm tắt giáo trình
- Kể ra các bài tập tiếp theo của học viên (như đọc một chương, điền bảng điền đáp án, v.v.)
- Kể ra (các) phương pháp đánh giá mức tiếp thu chủ đề của học viên (như kiểm tra, đố, viết hay hỏi miệng, v.v.)

**BÀI GIẢNG LÝ THUYẾT**  
(20 phút)

**Hướng dẫn bằng lời:**

“Bây giờ bạn đã xong phần chuẩn bị, bạn có thể bắt đầu bài giảng lý thuyết của bạn.”

“Bạn sẽ được đánh giá về việc thực hiện đúng đề tài bài giảng lý thuyết được giao.”

“Bạn sẽ được đánh giá về nội dung, kỹ năng trình bày và truyền đạt.”

“Bạn sẽ được yêu cầu sử dụng phương pháp giảng dạy và giáo cụ thích hợp.”

“Bạn sẽ được yêu cầu truyền đạt các thủ tục về an toàn và chống nhiễm trùng đúng cách.”

“Bạn sẽ có 20 phút để hoàn thành mục này.”

(1) “Các hướng dẫn này sẽ được nhắc lại.” (2) “Bạn có thể bắt đầu.”

**Thí sinh sẽ được cho điểm trong các việc sau đây:**

- Tuyên bố đề tài bài học
- Trình bày mục tiêu học tập/bài giảng cụ thể đối việc học của học viên và liên quan đến chủ đề (ví dụ, “Học viên sẽ học được...”)
- Trình bày các lý do khiến chủ đề trở nên quan trọng đối với học viên (như nhớ mặt khách hàng, sự an toàn, tiền nong, v.v.)
- Dùng giáo cụ để lôi cuốn sự chú ý của học viên
- Tất cả học viên thấy rõ giáo cụ
- Giảng các quy trình an toàn và bảo vệ khách hàng có trong giáo trình
- Dùng từ vựng chuyên nghiệp liên quan đến chủ đề
- Định nghĩa (các) từ đúng theo đại cương giáo trình
- Giới thiệu đúng trình tự các bước dịch vụ
- Hỏi các câu liên quan đến chủ đề để kích thích sự hưởng ứng của học viên
- Dùng mắt tiếp cận cả lớp học
- Nói gọn trong chủ đề bài giảng
- Bao quát hết được nội dung giáo trình
- Trình bày các bài tập tiếp theo của học viên (như đọc một chương, điền bảng điền đáp án, v.v.)
- Trình bày (các) phương pháp đánh giá mức tiếp thu chủ đề của học viên (như kiểm tra, đố, viết hay hỏi miệng, v.v.)
- Tóm tắt bài giảng lý thuyết (như nói lại những điểm chính, phát biểu kế hoạch bài giảng theo cách khác, v.v.)
- Giữ đúng thời hạn giành cho bài tập (20 phút)

**Lời hướng dẫn sau khi Giảng viên đã thực hiện xong Bài giảng Lý thuyết:**

“Bây giờ bạn đã hoàn thành bài giảng lý thuyết, bạn có thể cất tất cả các đồ dùng bạn đã dùng xong. Khi đã hoàn thành, tôi sẽ đọc lời hướng dẫn cho phần chuẩn bị bài giảng minh họa.”

**KẾ HOẠCH BÀI TRÌNH DIỄN**  
(10 phút)

**Hướng dẫn bằng lời:**

“Hãy đưa giám thị 1 bản kế hoạch bài giảng mà bạn đã chuẩn bị cho bài trình diễn hôm nay, bạn có thể giữ một bản.”

“Bạn sẽ có 10 phút để chuẩn bị lớp học của bạn cho bài giảng minh họa này.”

“Bạn sẽ được nhắc khi chỉ còn 5 phút là hết giờ.”

(1) “Các hướng dẫn này sẽ được nhắc lại.” (2) “Bạn có thể bắt đầu.”

**Kế hoạch bài giảng sẽ được đánh giá theo các mục sau đây:**

- Liệt kê tên các khóa học (như Mỹ dung học, Công nghệ Móng, Mỹ học, Cạo râu Cắt tóc, v.v.)
- Liệt kê các chủ đề được giao
- Liệt kê thời gian hợp lý cần thiết cho mỗi bài tập (30 phút)
- Trình bày mục tiêu học tập/bài giảng cụ thể đối việc học của học viên và liên quan đến chủ đề (ví dụ, “Học viên sẽ học được...”)
- Liệt kê tài liệu tham khảo giảng viên dùng để chuẩn bị bài giảng
- Liệt kê các dụng cụ, đồ nghề, trang bị và/hoặc giáo cụ cần thiết cho bài giảng
- Liệt kê các bài tập trước đó của học viên (như các chương trước, bài giảng phân phát, v.v.)
- Kể ra các lý do khiến chủ đề trở nên quan trọng đối với học viên (như nhớ mặt khách hàng, sự an toàn, tiền nong, v.v.)
- Kể ra các bước của quy trình trong chủ đề theo đúng thứ tự
- Kể ra các thủ tục an toàn liên quan đến chủ đề trong giáo trình
- Cho tóm tắt giáo trình
- Kể ra các bài tập tiếp theo của học viên (như đọc một chương, điền bảng điền đáp án, v.v.)
- Kể ra (các) phương pháp đánh giá mức tiếp thu chủ đề của học viên (như kiểm tra, đố, viết hay hỏi miệng, v.v.)

**BÀI TRÌNH DIỄN**  
(30 phút)

**Hướng dẫn bằng lời:**

“Bây giờ bạn đã xong phần chuẩn bị, bạn có thể bắt đầu bài giảng mình họa của bạn.”

“Bạn sẽ được đánh giá về việc thực hiện đúng đề tài bài trình diễn được giao.”

“Bạn sẽ được đánh giá về các quy trình đúng, nội dung, kỹ năng trình bày và truyền đạt.”

“Bạn sẽ được yêu cầu sử dụng phương pháp giảng dạy và giáo cụ thích hợp.”

“Bạn sẽ được yêu cầu truyền đạt các thủ tục về an toàn và chống nhiễm trùng đúng cách.”

“Bạn sẽ có 30 phút để hoàn thành mục này.”

(1) “Các hướng dẫn này sẽ được nhắc lại.” (2) “Bạn có thể bắt đầu.”

**Thí sinh sẽ được cho điểm trong các việc sau đây:**

- Phát biểu chủ đề trình diễn
- Trình bày mục tiêu học tập/bài giảng cụ thể đối với việc học của học viên và liên quan đến chủ đề (ví dụ, “Học viên sẽ học được...”)
- Trình bày (các) lý do khiến chủ đề trở nên quan trọng đối với học viên (như nhớ mặt khách hàng, sự an toàn, tiền nong, v.v)
- Liệt kê các dụng cụ, đồ nghề, trang bị và/hoặc giáo cụ cần thiết để trình diễn chủ đề được giao
- Trình diễn và giải thích các quy trình an toàn và bảo vệ khách hàng có trong giáo trình
- Trình diễn các bước của quy trình trong chủ đề theo đúng thứ tự
- Vừa trình diễn vừa giải thích chủ đề được giao
- Trình diễn và giải thích gọn trong chủ đề được giao
- Mọi học viên nhìn thấy rõ nội dung trình diễn
- Dùng thuật ngữ chuyên nghiệp liên quan đến chủ đề
- Hỏi các câu liên quan đến chủ đề để kích thích sự hưởng ứng của học viên
- Dùng mắt tiếp cận cả lớp học
- Trình bày các bài tập tiếp theo của học viên (như đọc một chương, điền bảng điền đáp án, v.v.)
- Trình bày các phương pháp đánh giá mức tiếp thu chủ đề của học viên (như kiểm tra, đố, viết hay hỏi miệng, v.v.)
- Tóm tắt bài trình diễn (như nói lại những điểm chính, phát biểu kế hoạch bài giảng theo cách khác, v.v.)
- Giữ đúng thời hạn giành cho bài tập (30 phút)

**THÍ SINH KẾT THÚC**  
**VÀ DỌN DẸP LẦN CUỐI**

**Hướng dẫn bằng lời:**

“Kỳ thi Thực hành Quốc gia đã kết thúc. Xin các thí sinh nhớ mang theo hết đồ dùng và vật liệu bỏ đi. Xin đừng bỏ rác, hóa chất và nước vào thùng rác hay buông vệ sinh vì các thùng rác không đủ sức chứa rác của tất cả các thí sinh tham gia kỳ thi.”

**TÀI LIỆU THAM KHẢO CHO GIẢNG VIÊN**

*Sách Giáo khoa cho Học viên là Giảng viên Cao học của Milady, 2001*

Milady, an imprint of Thomson Delmar Learning

5 Maxwell Drive

Clifton Park, NY 12065

(800) 730-2214

[www.Milady.com](http://www.Milady.com)

*Cơ sở Mỹ viện*

Pivot Point’s Mindful Teaching Program, 2002-2005

Chicago, IL 60626

(800) 886-4247

[www.pivot-point.com](http://www.pivot-point.com)

*Tiêu chuẩn Sức khỏe và An toàn của NIC*

NIC, Inc., Tháng 10, 2002

[www.nictesting.org](http://www.nictesting.org)

# TIÊU CHUẨN VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỦA NIC - QUY TRÌNH CẦM MÁU

Nếu có người chảy máu, các bước sau đây PHẢI được tuân thủ:

- **CHO NGƯỜI BỊ THƯƠNG DUNG DỊCH CẦM MÁU/KHỬ TRÙNG VÀ BÔNG BĂNG ĐỂ BĂNG VẾT THƯƠNG.**
- **CHO CÁC VẬT DÍNH MÁU (NHIỄM BẮN) VÀO TÚI KÉP VÀ DÁN NHÃN CẢNH BÁO NGUY CƠ SINH HỌC MÀU ĐỎ HOẶC DA CAM.** Đây là trách nhiệm của thí sinh và phải thực hiện như sau:

## THÍ SINH BỊ THƯƠNG – VÌ MỤC ĐÍCH KỶ THI

1. **BẢO VỆ** - Nếu đứt da, dùng dịch vụ và làm sạch vết thương.
2. **THOA** thuốc khử trùng và/hoặc thuốc cầm máu dạng dung dịch hoặc phun tùy trường hợp (xem **CHÚ THÍCH**).
3. **BĂNG BÓ** – băng vết thương bằng loại bông băng thích hợp.
4. **BOC** vùng bị thương bằng tấm lót ngón hay găng tay nếu vừa.
5. **LÀM SẠCH** người mẫu/khách hàng và chỗ làm.
6. Vứt các vật vấy máu bằng **TÚI KÉP**. Rửa tay bằng chất khử trùng.
7. **TIẾP TỤC** làm việc.

## NGƯỜI MẪU BỊ THƯƠNG – VÌ MỤC ĐÍCH KỶ THI

1. **NGỪNG** dịch vụ.
2. **ĐEO GĂNG TAY** cho thí sinh/học viên/người xin cấp phép.
3. **RỬA SẠCH** vùng bị thương đúng cách.
4. **THOA** thuốc khử trùng và/hoặc thuốc cầm máu dạng dung dịch hoặc phun tùy trường hợp (xem **CHÚ THÍCH**).
5. **BĂNG BÓ** vết thương bằng bông băng thích hợp để tránh vấy máu tiếp.
6. Vứt các vật vấy máu bằng **TÚI KÉP**. Rửa tay bằng chất khử trùng.
7. **TIẾP TỤC** làm việc.

## TRONG CÁC KỶ THI:

- **GIÁM THỊ PHẢI DÙNG GĂNG CAO SU DÙNG 1 LẦN HOẶC VẬT KHÔNG GÂY DỊ ỨNG TƯƠNG ĐƯƠNG KHI KIỂM TRA CÔNG VIỆC CỦA THÍ SINH ĐÓ. GĂNG TAY DÙNG XONG PHẢI CHO VÀO TÚI KÉP VỨT ĐI.**
- **SAU ĐÓ RỬA TAY BẰNG CHẤT SÁT TRÙNG.**
- **GHI LẠI SỰ CỐ TRONG HỒ SƠ CÁC VỤ CHẢY MÁU.**

**CHÚ Ý: KHÔNG ĐỂ CHO CHAI LỌ, CHỒI LÔNG, ỐNG VỎI HAY CHẤT CẦM MÁU LỎNG CHẠM VÀO DA HAY VẾT THƯƠNG. HÃY DÙNG DỤNG CỤ BÔI. GIÁM THỊ PHẢI VIẾT BÁO CÁO SỰ CỐ.**

## TIÊU CHUẨN VỀ TẨY UẾ UỐT

- 1** Mọi dụng cụ đồ nghề, **TRỪ NHỮNG THỨ ĐÃ TIẾP XÚC VỚI MÁU HOẶC CHẤT LỎNG CỦA CƠ THỂ** đều phải được tẩy uế tối thiểu là bằng cách nhúng ngập hẳn trong dung dịch khử *vi khuẩn, virút, nấm và trùng giã (Dùng cho Bệnh viện)* đã đăng ký với EPA (Cơ quan Bảo vệ Môi trường) và được pha và dùng đúng theo chỉ dẫn của nhà sản xuất.
- 2** Mọi dụng cụ đồ nghề **ĐÃ TIẾP XÚC VỚI MÁU HOẶC CHẤT LỎNG CỦA CƠ THỂ** đều phải được khử trùng tối thiểu là bằng cách nhúng ngập hẳn trong chất khử có hiệu quả *diệt HIV-1 Viêm gan siêu vi B ở người hoặc thuốc diệt khuẩn lao* đã đăng ký với EPA và được pha và sử dụng theo chỉ dẫn của nhà sản xuất.

## TIÊU CHUẨN VỀ KHO CHỨA KHÔ

Các dụng cụ đã khử trùng phải được cất trong vật chứa khô, vô trùng, được đậy kín và cách ly với chất gây ô nhiễm.

## RỬA TAY

(Nên dùng Xà phòng Triệt Khuẩn)

Rửa kỹ hai bàn tay và phần cánh tay hở bằng xà phòng triệt khuẩn và nước trước khi phục vụ **mỗi khách hàng** và sau khi hút thuốc, ăn uống, và đi vệ sinh.

## CÔNG NGHỆ MÓNG

### Kỳ thi Thực hành

Monome lỏng có chứa *Methacrylat Methyl (MMA)* bị **cấm** sử dụng trong các kỳ thi thực hành của NIC.

**Phải** dùng các sản phẩm trang trí móng không mùi trong các kỳ thi thực hành của NIC

Thông qua và sửa đổi vào tháng 10 năm 2002

Hãy thăm trang web của chúng tôi ở [www.nictesting.org](http://www.nictesting.org)