



THI VIẾT QUỐC GIA
CHO GIẢNG VIÊN

BẢN TIN DÀNH CHO THÍ SINH

Hãy thăm trang www.nictesting.org để có bản tin mới nhất trước khi dự thi.

Kỳ thi Quốc gia cho Giảng viên là kỳ thi cấp phép quốc gia cho Giảng viên, do Hội đồng Liên Tiểu bang gồm các Hội đồng Mỹ dung học Tiểu bang (NIC) soạn và tổ chức. Bản tin dành cho Thí sinh này gồm có đại cương nội dung cần nắm được trong kỳ thi Quốc gia cho Giảng viên của NIC, các câu hỏi và trả lời mẫu. Thời gian thi viết cho Giảng viên là 90 phút.

**GIẢNG VIÊN CHUYÊN
NGHIỆP
53%**

**Các Phương pháp
Giảng dạy Hiệu quả**

- ◇ Chuẩn bị lớp
 - Phân tích sơ bộ các mục tiêu học rõ ràng của học viên
 - Phân chia thời gian cho giáo trình
 - Soạn đề cương giáo án
- ◇ Phương pháp giảng dạy
 - Bài giảng (kể cả phần trình bày của nguồn từ ngoài)
 - Trình diễn (kể cả phần trình bày của nguồn từ ngoài)
 - Thảo luận (như hỏi đáp, suy luận, tổng kết)
 - Đồ án (như bài tập, báo cáo, tóm tắt)
 - Giáo cụ trực quan
 - Tham quan (như mỹ viện, triển lãm, các spa ban ngày, phòng khám da liễu)
 - Bài về nhà/Tự nghiên cứu
 - Chương trình thực tập (như hoạch định, theo dõi, giám sát/đánh giá)
- ◇ Kỹ năng Giao tiếp
 - Kỹ năng ngôn ngữ (như phát âm, ngữ pháp, từ vựng)
 - Giọng (âm tiết, biểu cảm, ngữ điệu)
 - Phi ngôn ngữ (như cử chỉ, vẻ mặt)

**Phương pháp Đánh
giá Học lực Học viên**

- ◇ Kiểu đánh giá
 - Bài viết
 - Hiệu quả/Thực hành
 - Bài nói
 - Đồ án/Bài tập
- ◇ Chọn cách đánh giá phù hợp (như trình diễn/Thực hành, bài giảng/lý thuyết)
- ◇ Sự Đúng đắn/Đáng tin cậy trong đánh giá (như đánh giá nhất quán với bài giảng)
- ◇ Đánh giá/Tự đánh giá
- ◇ Cho điểm nhất quán (như cho điểm theo mục)

**QUẢN LÝ
LỚP HỌC
47%**

Môi trường học

- ◇ Chuẩn bị và tổ chức lớp học (như không khí, vệ sinh, ánh sáng, nhiệt độ)
- ◇ Lưu hồ sơ (như có/vắng mặt, báo cáo tiến độ, đánh giá)
- ◇ Tạo động cơ (như gây hưng phấn, trình bày hấp dẫn, có các hoạt động)
- ◇ Đánh giá nhu cầu học viên (như ngôn ngữ, học lực, cách học, bệnh tật)
- ◇ Quy trình an toàn (như cửa thoát hiểm, cứu thương, quy trình xử lý máu chảy)

Chất lượng Giảng viên

- ◇ Hành vi chuyên nghiệp
 - Ân tượng chuyên nghiệp
 - Đạo đức nghề nghiệp
- ◇ Giám sát lớp học
 - Xử lý tình huống
 - Kỷ luật
 - Đi đầu trong nghề nghiệp

CÁC CÂU HỎI MẪU

Các câu hỏi mẫu sau đây giống như các câu trong đề Thi Viết cho Giảng viên của NIC. Mỗi câu có kèm theo bốn lựa chọn để trả lời. Chỉ có một lựa chọn đúng. Các câu trả lời đúng được liệt kê sau phần câu hỏi mẫu.

1. Tiếp theo ngay sau mình họa là
 - a. thực hành cho học viên.
 - b. thay đổi đề tài.
 - c. giờ nghỉ cho học viên.
 - d. giờ giảng bài hoàn chỉnh.
2. Phần quan trọng nhất trong trách nhiệm của Giảng viên là tạo và phát triển cho học viên
 - a. các tổ chức.
 - b. khóa học.
 - c. chương trình ngoại khóa.
 - d. quyết tâm và ham muốn học.
3. Nếu sử dụng phương pháp giảng dạy đúng, chúng phải
 - a. linh động.
 - b. không hướng vào cá thể nào.
 - c. được tuân theo triệt để.
 - d. tuân theo không có sai lệch.
4. Để hiệu quả nhất, phải chọn video trên cơ sở
 - a. sẵn có.
 - b. thời gian chiếu.
 - c. đề tài.
 - d. khả năng của học viên.
5. Quyển sách bài tập tổ chức tốt phải được kết hợp với
 - a. giáo trình.
 - b. kế hoạch bài giảng.
 - c. tài liệu.
 - d. khóa học.

6. Phương pháp thảo luận có ích vì nó tạo/phát triển
 - a. lớp học sôi động.
 - b. quan hệ giữa các cá nhân học viên.
 - c. ý tưởng và thể hiện của học viên.
 - d. kỹ thuật và kỹ năng thao tác của học viên.
7. Bản hướng dẫn quan trọng vì nó cung cấp thông tin cụ thể về
 - a. khách hàng quen.
 - b. dụng cụ và vật liệu.
 - c. quy tắc và quy định.
 - d. quy tắc dự giờ của học viên.
8. Khi lập kế hoạch bài giảng, cần chú ý tới
 - a. mục đích bài giảng.
 - b. quan hệ của học sinh với giảng viên.
 - c. hoạt động ngoại khóa.
 - d. các tổ chức học sinh khác nhau.

Trả lời

- | | | | |
|------|------|------|------|
| 1. a | 3. a | 5. a | 7. b |
| 2. d | 4. c | 6. c | 8. a |

**TÀI LIỆU THAM
KHẢO CHO
GIẢNG VIÊN**

*Sách Giáo khoa cho Học sinh là
Giảng viên Cao học của Milady,
2001*

Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.Milady.com

Cơ sở Mỹ viện
Pivot Point's Mindful Teaching
Program, 2002-2005
Chicago, IL 60626
(800) 886-4247
www.pivot-point.com

*Tiêu chuẩn Sức khỏe và An toàn
của NIC*
NIC, Inc., October 2002
www.nicesting.org